

# คู่มือการใช้งาน

# (การนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกองทุน ววน.

# ประจำปี 2564)

# ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System (NRIIS)

# สำหรับ ผู้ประสานหน่วยงาน

Last update : 13/11/2563



		หน้า
1.	การเข้าใช้งานระบบ	1
2.	หน้าแรก	2
3.	การนำเข้าโครงการที่ได้รับงบประมาณกองทุน ววน. ประจำปี 2564	3
4.	การแก้ไขโครงการ	6
5.	ส่งโครงการกลับนักวิจัยแก้ไข	6
6.	การปรับสถานะโครงการ	7

## การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ National Research and Innovation Information System (NRIIS)

#### 1. การเข้าใช้งานระบบ

 1.1 ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information system : NRIIS) โดยเปิดเว็บบราวเซอร์ Google Chrome/Firefox แล้วพิมพ์ URL : http://nriis.nrct.go.th



### รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

- 1.2 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงาน
  - 1) คลิกที่ เข้าสู่ระบบ หรือคลิกที่เมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ
  - ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

NRIS ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรม National Research and Innovation Information	
	<b>S</b>
<mark>โปรดเลือกสถาน</mark> บัณชิพูชิ :	າມະຜູ້ໃຮ້ຈາມ 🔘 ນັກວິຈັຍ 💽 ເຈົ້າເຕັນກໍ່ໃຫຼ່ກຣັດຄຸດບຸວຸໝີ/ຜູ້ບຣິສາຣ ຊີ :
รหัสพ่าน : 	ມ : ເຂັ້ນ ສ່ວນັກູສ່ວັນໄວ້
ลืบรหัสพ่าน ลงทะบั	เข้ายุวัตราบ แขียมนักวิจัย ตรวจสอบหันวยงานในระบบ

รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

#### 2. หน้าแรก

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ในหน้าแรกของระบบ ผู้ประสานหน่วยงานไปที่ที่เมนู การจัดสรร งบ ววน. หัวข้อ ข้อเสนอโครงการ เพื่อปรับสถานะงานโครงการเป็น หน่วยงานอนุมัติโครงการ (17) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ ภายใต้หัวข้อ การจัดสรร งบ ววน.
- 2) เลือกปีงบประมาณ ทุน ประเภทโครงการ ววน. สถานะงาน
- 3) คลิก ค้นหา
- 5) เลือก สถานะงาน เป็น หน่วยงานอนุมัติโครงการ (17)
- 6) คลิกปุ่ม บันทีก

NDIC	ຣະບບขอมูลส	ารสนเทศวจยแ	ละนวตกรรมแหงชาต					
	National Resea	arch and Innovat	ion Information System	ช่อเสนอแหล่งหุนอื่นที่รอหน่	2647142553	E Logo		
ผู้ประสานหน่วยงาน	ข้อเสนอโครงการ							
-	Q ต้มหา							
🛆 หน้าแรก			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
🚖 หน่วยงานของท่าน		ปังบประมาก	u 2564	2	*			
* แดชบอร์ด		NI.	<ul> <li>งบประมาณต่าน ววน. Full Proposal ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ul>		*			
รายงานสถานการณ์ Covid		ประเภทโครงการ ววน	โครงการ ววน แสดงทั้งหมด					
🗐 รางวัลการวิจัยแห่งชาติ 🔹		สถาน	ะ ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ (3)		*			
€ จัดการทุนวิจัย	รหัสโครงการ	2						
ทนวิจัยที่เปิดรับ			яция 😏					
กรจัดสรร งม ววน.								
ข้อเสนอโครงการ	ข้อเสนอโครงการ				(พบข้อเสนอโครงการ 2 รายการ	,		
จัดการ งปม.แตนงาน	เลือก รหัส	รหัสชุดโครงการ	ชื่อโครงการ	งบเสนอขอ (บาท)	สถานะงาน	ອນ		
จัดการ งปม จัดสรร	_4	นื่อ	โครงการ :					
] แตนงาน	1499985	ประ	สภพโครงการ : โครงการวิจัย สภพโครงการ วาม : -	-	ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ (3)			
สิ. แผนปฏิบัติการ		นักว่	140 :					
		นื่อว	โครงการ :					
าเข่าโครงการ (จัดฮรรดรง) 🖿		ประ	ะเภทโครงการ : แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย					
ngoing ຈນ ວວນ.	1595904	ประ	ะเภทโครงการ ววน. : -	100,000.00	ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ (3)	*		
📱 มาเขา เครงการ (ววน.)		นักว่	วิจัย :					
< จัดทำลัญญา · ·		5	<ul> <li>หม่วยงานอนปีอิโอรงการ (17)</li> </ul>		~			
🛙 ดิดตามโครงการ 🔭		•						
รีบยายโครงการ 🔹		NU IDIN	•					
< ข่อมูลหลัก								
roposal แหล่งทุนอื่น		6	ทำหนดสถานะงานโครงการย่อย ให้เหมือนชุดโครงการ					
รายการข้อเสนอโครงการ		0	บันทึก					

รูปที่ 3 การปรับสถานงานข้อเสนอโครงการ

### 3. การนำเข้าโครงการที่ได้รับงบประมาณกองทุน ววน. ประจำปี 2564

- 1) คลิกที่เมนู นำเข้าโครงการ (ววน.) ภายใต้หัวข้อ Ongoing งบ ววน.
- 2) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- 3) คลิก ค้นหา

NRIS	ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ National Research and Innovation	นอัตกรรมแห่งชาติ Information System	ร่อมสามมาร่างๆเริ่มที่เอาการประสงไป
ผู้ประสานหน่วยงาน	นำเข้าโครงการ		
🟠 หน้าแรก	วิธีการนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 1. ระบุงบประมาณจัดสรรของโครงการ คดิกนำเข้า		
🚖 หน่วยงานของท่าน	<ol> <li>เมื่อนำเข้าโครงการแล้ว จะปรากฏชื่อโครงการในตารางโครง</li> <li>ตรวจสอบ หรือแก้ไขแผนงานหลัก และแผนงานย่อย (ถ้ามี) ส</li> </ol>	ารวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้คลิกแก้ไขโครงการ จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโด ามารถแก้ไขงบจัดสรรได้จากหน้าข้อมูลทั่วไป จากนั้นคลิก บันทึก	isanis
⊁ แดชบอร์ด	4. กลับมาที่หน้าน่าเข้าโครงการ จากนั้นคลิก ส่งกลับนักวิจัย เพื่	ให้นักวิจัยแก้ไขข้อมูลโครงการให้เป็ <mark>น</mark> ปีจจุบัน เมื่อนักวิจัยแก้ไขแต้วให้นักวิจัยคติกส่งโครงการ	เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป คือ การกำหนดงวดงาน
รายงานสถานการณ์ Covid			
🗏 รางวัลการวิจัยแห่งชาติ 🍷	คนหา		
📌 จัดการทุนวิจัย	ปึงบประมาณ	2564	v
ทุนวิจัยที่เปิดรับ	<b>ทุนวิจั</b> ย	= "luīzu	•
การจัดสรร งบ ววน.	ชื่อโครงการ 🗸	6	
📄 ข้อเสนอโครงการ	โปรแกรม (Program)	= กรุณาเลือก	~
สัดการ งปม.แผนงาน	แผนงานหลัก	= กรุณาเลือก	×
🔦 จัดการ งปม.จัดสรร	แผนงานย่อย	= กรุณาเลือก	×
📄 แตนงาน	หน่วยงานสังกัด นวจ.	= แสดงทั้งหมด	×
🗐 แตนปฏิบัติการ	สถานะการนำเข้า	-==แสดงทั้งหมด	v
ปาเข้าโครงการ (จัดสรรครง) 💼	สถานะงาน	= แสดงขั้งหมด	×
Ongoing ຈາມ ການ.	L	ศัมหา 3	
🗈 นำเข้าโครงการ (ววน.) 🚺			
< จัดทำสัญญา 🔹	ข้อเสนอโครงการจากระบบ NRMS (เฉพาะข้อเสนอโครงการที่ได้รับ	<b>งัดสรรงบประมาณ)</b>	ู่ ซมข้อแสนอโครงการ 0 รายการ
< ข้อมูลหลัก 🔹	Second Study Study and Income (		
Proposal แหล่งทุนอื่น	เครงการรงบบระมาณ ( บาท)		EXPORT ENDER
🗏 รายการข้อเสนอโครงการ	สถานะ	= "ไม่ระบุ	*
🗏 ข้อเสนอที่รอการรับรอง	หมายเหตุ		
🔳 ระบบรายงาน			
นักศึกษาที่ขอทุนบัณฑิต			
🗏 รายการข้อเสนอโครงการ		บันทึก	
🗏 ข้อเสนอที่รอการรับรอง			
ระบบรายงาน	โครงการวิจัยที่ สกสว. ส่งกลับแก้ไข		พบข้อมสนอโครงการ () รายการ
Proposal งบบูรณาการ		- Niew	
🗏 ข้อเสนอโครงการปี 2563 🔻	สถานะ	uneq	×
🗏 ข้อเสนอโครงการปี 2562 🍷	หมายเหตุ		
🗏 ข้อเสนอโครงการปี 2561 🍷			
Proposal งบแผ่นดิน			a.
_			

รูปที่ 4 ค้นหาโครงการ

4) ระบบจะแสดงรายละเอียดโครงการตามเงื่อนไขการค้นหา และคลิกเลือกโครงการที่ต้องการนำเข้า (คลิก

เครื่องหมาย √ ในช่อง 🗹 ) ระบุจำนวนเงินงบประมาณจัดสรร และคลิก 🚺 นำเข้า

	S:UUU Nationa	DYAANSA Researc	สนเทศอิจัยเ h and Innova	ລະແວັຫກຣຣມແກ່ຈະາຫັ ion Information System	ร่อมกอบหรักหนึ่งที่เอฟประการกระชั						
ผู้ประสานหน่วยงาน	น่าเข้าโครงกา	15									
<ul> <li>พนัวแรก</li> <li>พน่วยรามของท่าน</li> <li>หน่วยสามองค์</li> </ul>	วิธีการนำเข้าไ 1. ระบุงบประม 2. เมื่อน่าเข้าโ 3. ตรวจสอบ 4. กลับมาที่หา	ตรงการที่ได้รับรัด มาณรัตสรรชองโค ครงการแล้ว ระปร หรือแก้ไขแผนงาน ม้าน่าเข้าโครงการ	เสรรงบประมาณ รงการ ดลิกน่าเข้า ากฏขื้อโครงการในตารา หลัก และแผนงานย่อย (เ จากนั้นดลิก ส่งกลับนักวิ	โดงการวิจัยที่ใช้รับรัดสรรมประมาณ ไฟดติกตกไขโดรงการ ระเข้าสู่หน้าแบบฟอร์บรายตะเดี เป็) สามารถตกไขสบรัดสรรได้รากหนัวข้อมูดน้ำไป รากนั้นคติก บับทึก ย เพื่อไฟมีกวิรัยแก้ไขข้อมูกโครงการไฟเป็นปัจจุบัน เมื่อนักวิรัยตกไขตติวไฟมักวิรัยคลิกส่งโคร	มตโตรงการ งการ เพื่อตำเนินการใบขั้นตอมต่อไป คือ การกำหนดงวดงาน						
รายงานสถานการณ์ Covid	ค้นหา										
🗏 รางวัลการวิจัยแห่งชาติ 🔹											
🕫 จัดการทุนวิจัย			ปงบประมา	4 2564	v						
ทุนวิจัยที่เปิดรับ			ทุนวิร	งบประมาณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปังบประมาณ พ.ศ.2564	งบประเภณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปังบประเภณ พ.ศ.2664						
การจัดสรร งบ ววบ.	ขือโครงการ										
🗐 ข้อเสนอโครงการ			โปรแกรม (Program	= กุณาเลือก							
🗃 จัดการ งปม แหนงาน			แผนงานหล่	= กรุณาเลือก							
< จัดการ งปม.จัดสรร			แผนงานย่อ	= กรุณาเลือก							
🗉 แหนงาน			หน่วยงานสังกัด นว	= uzorfona *							
แผนปฏิบัติการ			สถานะการนำเร	-==แสดงทั้งหมด							
ปาเข้าโครงการ (รัดสรรครง) 🖿			สถานะงา								
Ongoing an 234				ตับหา							
ป่าเข้าโครงการ (ววน.)											
< ร้องกลัญญา	รัณสมอโครงการราบการบน NRMS (เลการอัสสมอโครงการที่ได้วันรัดสรรงแประมาณ) (ครณศษตรี)										
🔨 ข้อมูลหลัก 🔹	เดือก 🗆	งปม.จัดสรร	รหัสโครงการ	โครงการ	หน่วยงาน โปรแกรม งปม.เสนอขอ						
Proposal แหล่งหุนอื่น	R	500,000	1585602	ระเภทโดรงการ : แผนงานวิจัย หรือบุตโดรงการวิจัย กวิจัย :							
🗏 ป้อเสนอที่รอการรับรอง		นำเข่า	•								
🖪 ระบบรายงาน											

รูปที่ 5 นำเข้าโครงการ

5) เมื่อผู้ประสานหน่วยงานนำเข้าโครงการแล้ว โครงการที่นำเข้าจะแสดงในตารางด้านล่างชื่อโครงการวิจัย ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และในตารางด้านบนโครงการวิจัยที่นำเข้าแล้วจะขึ้นสถานะว่า นำเข้าแล้ว และจะแสดงรหัสโครงการ Ongoing ที่ออกโดยระบบให้ผู้ใช้ทราบ เพื่อใช้ในการอ้างอิง หรือค้นหาข้อมูล และในช่องงบประมาณจัดสรร จะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ (หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไข

งบประมาณ สามารถแก้ไขได้ในตารางด้านล่างคลิก แก้ไขโครงการ)

นำเข้าแล้ว งบ ววน. (42752)	1.	ประเภ <b>า</b> นักวิจัย	ทโครงการ : โครงการวิจัย ม :							
V	500,000	ประเภ <b>ง</b> นักวิจัย	ทโครงการ : แผนงานวิจัย หรือบุตโครงการวิจัย ม :							
	สาเข้า									
โครงการวิจัยข่	โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ( 2 มาย) Export Excel สนโสรงการ4 รายการ									
เลือก	รหัสโครงการ	รหัสข้อเสนอ	โครงการ		แผนงาน	โปรแกรม	งปม.เสนอ ขอ	งปม.จัดสรร	ลบ	
	ห้วหน้าโครงการ : สังกัดนักวิจัย : ประเภทโครงการ : แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ชื่อหนูกวิจัย : งบประมาณด้าน ววม. Ful Proposal ประจำปังบประมาณ พ.ศ.2564 สถานะงาน : (3) ผู้ประสานหน่วยงานกำลังครวจสอบ นกโชโครการ งาศอนชาร์อา									

รูปที่ 6 โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

#### 4. การแก้ไขโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลโครงการ โดยคลิก แก้ไขโครงการ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มข้อมูล โครงการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน เอกสารแนบ และตรวจสอบความถูกต้อง

โดรงการวิจัย	โดรงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (162,166 บาท) Export Excel (พบโครงการ 4 รายการ										
<mark>เ</mark> ลือก	รหัสโครงการ	รหัสข้อเสนอ	โครงการ	แผนงาน	โปรแกรม	งปม.เสนอ ขอ	งปม.จัดสรร	ລນ			
			ห้วหน้าโครงการ : ; สังกัดนักวิจัย : ประเภทโครงการ : แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ชื่อทุนวิจัย : งบประมาณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปังบประมาณ พ.ศ.2564 สถานะงาน : (3) ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ เข้าโซโครงการ : สังกัดนักวิจัย : สถานะงาน : (3) ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจ สอบ เข้าโซโครงการ					×			

รูปที่ 7 แก้ไขโครงการ

### ส่งโครงการกลับนักวิจัยแก้ไข

กรณีที่หน่วยงานต้องการให้นักวิจัยตรวจสอบและกรอกรายละเอียดโครงการ ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถส่งกลับโครงการให้นักวิจัยแก้ไขโดยคลิก ส่งกลับนักวิจัย จะปรากฎหน้าจอให้ระบุวันที่สิ้นสุดการแก้ไข และคลิก ส่งกลับนักวิจัย

	น่าเข้า												
โดรงการวิจัยเ	ู โตรงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบา							Export Excel พบโครงการ 4 รายการ					
เลือก □	รหัสโครงการ		โครงการ หัวหน้าโครงการ					โปรแกรม	งปม.เสนอ ขอ	งปม.จัดสรร	ลบ		
		0											
		9	วันที่สิ้นสุดการแก้ไข			23	59	~					
				ส่งกลับนักวิจัย									
_			พ.ศ.2564 สถานะงาน : ( แก้ไขโครงการ	3) ผู้ประสานหน่วยงานกำลังด ส่งกลับทักวิจัย	รวจสอบ 1		-				×		

รูปที่ 8 การส่งโครงการกลับให้นักวิจัยแก้ไข

### 6. การปรับสถานะโครงการ

การปรับสถานะโครงการ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) เลือกโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ต้องการปรับสถานะโครงการ
- 2) เลือกสถานะที่ต้องการปรับสถานะโครงการ



รูปที่ 9 การปรับสถานะโครงการ