



คู่มือการใช้งาน

(การนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกองทุน ววน.
ประจำปี 2564)

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System (NRIS)

สำหรับ ผู้ประสานหน่วยงาน

Last update : 13/11/2563



สารบัญ

	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบ	1
2. หน้าแรก	2
3. การนำเข้าโครงการที่ได้รับงบประมาณกองทุน ววน. ประจำปี 2564	3
4. การแก้ไขโครงการ.....	6
5. ส่งโครงการกลับนักวิจัยแก้ไข	6
6. การปรับสถานะโครงการ.....	7

การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ National Research and Innovation Information System (NRIIS)

1. การเข้าใช้งานระบบ

- 1.1 ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information system : NRIIS) โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox แล้วพิมพ์ URL : <http://nriis.nrct.go.th>



รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

1.2 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

- 1) คลิกที่ [เข้าสู่ระบบ](#) หรือคลิกที่เมนู [การใช้งานระบบ](#) เลือกเมนูย่อย [เข้าสู่ระบบ](#)
- 2) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก [เข้าสู่ระบบ](#)

รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

2. หน้าแรก

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ในหน้าแรกของระบบ ผู้ประสานหน่วยงานไปที่เมนู การจัดสรร งบ ววน. หัวข้อ ข้อเสนอโครงการ เพื่อปรับสถานะงานโครงการเป็น หน่วยงานอนุมัติโครงการ (17) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ ภายใต้หัวข้อ การจัดสรร งบ ววน.
- 2) เลือกปีงบประมาณ ทุน ประเภทโครงการ ววน. สถานะงาน
- 3) คลิก ค้นหา
- 4) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อเสนอโครงการตามเงื่อนไขการค้นหา และคลิกเลือกข้อเสนอโครงการที่ต้องการปรับสถานะงานเป็น หน่วยงานอนุมัติโครงการ (17) (คลิกเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)
- 5) เลือก สถานะงาน เป็น หน่วยงานอนุมัติโครงการ (17)
- 6) คลิกปุ่ม **บันทึก**

NRIS ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System

ค้นหา

ปีงบประมาณ: 2564
 ทุน: งบประมาณผ่าน ววน. Full Proposal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 ประเภทโครงการ: ววน. -> แสดงทั้งหมด
 สถานะ: ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ (3)
 รหัสโครงการ: [] ค้นหา

ชื่อเสนอโครงการ

เลือก	รหัส	รหัสชุดโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานะงาน	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	1499985		ชื่อโครงการ : [] ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย ประเภทโครงการ ววน. :- นักวิจัย : []	-	ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ (3)	✖
<input type="checkbox"/>	1595904		ชื่อโครงการ : [] ประเภทโครงการ : แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ประเภทโครงการ ววน. :- นักวิจัย : []	100,000.00	ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ (3)	✖

สถานะ: []
หมายเหตุ: []

กำหนดสถานะโครงการเมื่อใหม่เมื่อชุดโครงการ
บันทึก

รูปที่ 3 การปรับสถานะงานข้อเสนอโครงการ

3. การนำเข้าโครงการที่ได้รับงบประมาณกองทุน ววน. ประจำปี 2564

- 1) คลิกที่เมนู นำเข้าโครงการ (ววน.) ภายใต้หัวข้อ Ongoing งบ ววน.
- 2) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
- 3) คลิก ค้นหา

NRIS ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System

ผู้ประสานหน่วยงาน: [ชื่อหน่วยงาน]

นำเข้าโครงการ

วิธีการนำเข้าโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. รวบรวมประมาณการจัดสรรของโครงการ คลิกนำเข้า
2. เมื่อนำเข้าโครงการแล้ว จะปรากฏชื่อโครงการในตารางโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โต้กลับแก้ไขโครงการ จะเข้าสู่ขั้นตอนต่อไปจนครบแสดงโครงการ
3. ตรวจสอบ หรือแก้ไขแผนงานหลัก และแผนงานย่อย (ถ้ามี) สามารถแก้ไขหรือจัดสรรได้จากหน้าข้อมูลทั่วไป จากนั้นคลิก บันทึก
4. กรณีมีการนำเข้าโครงการ จากขั้นตอนที่ 1 ส่งกลับแก้ไข เพื่อให้แก้ไขข้อมูลโครงการให้เป็นปัจจุบัน เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำข้อมูลโครงการ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป คือ การกำหนดวงเงิน

ค้นหา

ปีงบประมาณ: 2564

หน่วยวิจัย: -- ไม่ระบุ

ชื่อโครงการ: []

โปรแกรม (Program): -- กรุณาเลือก

แผนงานหลัก: -- กรุณาเลือก

แผนงานย่อย: -- กรุณาเลือก

หน่วยงานสังกัด: -- แสดงทั้งหมด

สถานะการนำเข้า: -- แสดงทั้งหมด

สถานะงาน: -- แสดงทั้งหมด

ค้นหา

นำเข้าโครงการ (จัดสรร)

ข้อมูลโครงการจากรบบ NRMS (เฉพาะข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)

โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (บาท)

สถานะ: -- ไม่ระบุ

หมายเหตุ: []

บันทึก

โครงการวิจัยที่ สกส. ส่งกลับแก้ไข

สถานะ: -- ไม่ระบุ

หมายเหตุ: []

ส่งกลับ / วิจารณ์

รูปที่ 4 ค้นหาโครงการ

- 4) ระบบจะแสดงรายละเอียดโครงการตามเงื่อนไขการค้นหา และคลิกเลือกโครงการที่ต้องการนำเข้า (คลิกเครื่องหมาย ✓ ในช่อง) ระบุจำนวนเงินงบประมาณจัดสรร และคลิก **นำเข้า**

รูปที่ 5 นำเข้าโครงการ

5) เมื่อผู้ประสานหน่วยงานนำเข้าโครงการแล้ว โครงการที่นำเข้าจะแสดงในตารางด้านล่างชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และในตารางด้านบนโครงการวิจัยที่นำเข้าแล้วจะขึ้นสถานะว่า นำเข้าแล้ว และจะแสดงรหัสโครงการ Ongoing ที่ออกโดยระบบให้ผู้ใช้ทราบ เพื่อใช้ในการอ้างอิง หรือค้นหาข้อมูล และในช่องงบประมาณจัดสรร จะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ (หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขงบประมาณ สามารถแก้ไขได้ในตารางด้านล่างคลิก แก้ไขโครงการ)

รูปที่ 6 โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

4. การแก้ไขโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลโครงการ โดยคลิก แก้ไขโครงการ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มข้อมูลโครงการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน เอกสารแนบ และตรวจสอบความถูกต้อง

โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (162,166 บาท)									
เลือก	รหัสโครงการ	รหัสข้อเสนอ	โครงการ	แผนงาน	โปรแกรม	งปม.เสนอขอ	งปม.จัดสรร	ลบ	
<input type="checkbox"/>			หัวนำโครงการ : สังกัดนักวิจัย : ประเภทโครงการ : แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ชื่อทุนวิจัย : งบประมาณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สถานะงาน : (3) ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ แก้ไขโครงการ						✘
<input type="checkbox"/>			หัวนำโครงการ : สังกัดนักวิจัย : สถานะงาน : (3) ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ แก้ไขโครงการ						

รูปที่ 7 แก้ไขโครงการ

5. ส่งโครงการกลับนักวิจัยแก้ไข

กรณีที่หน่วยงานต้องการให้นักวิจัยตรวจสอบและกรอกรายละเอียดโครงการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถส่งกลับโครงการให้นักวิจัยแก้ไขโดยคลิก ส่งกลับนักวิจัย จะปรากฏหน้าจอให้ระบุวันที่สิ้นสุดการแก้ไข และคลิก ส่งกลับนักวิจัย

ส่งกลับนักวิจัยแก้ไข

โครงการ :
 หัวนำโครงการ :

2 วันที่สิ้นสุดการแก้ไข 23 59

ส่งกลับนักวิจัย 3

1

รูปที่ 8 การส่งโครงการกลับให้นักวิจัยแก้ไข

6. การปรับสถานะโครงการ

การปรับสถานะโครงการ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) เลือกโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ต้องการปรับสถานะโครงการ
- 2) เลือกสถานะที่ต้องการปรับสถานะโครงการ

☑	1		<p>หัวหน้าโครงการ : ██████████</p> <p>สังกัดนักวิจัย : ██████████</p> <p>ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย</p> <p>ชื่อทุนวิจัย : งบประมาณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>สถานะงาน : (2) PMU กำลังตรวจสอบ</p> <p>แก้ไขโครงการ ส่งกลับนักวิจัย</p>					✘
☑	42757	1510374	<p>หัวหน้าโครงการ : ██████████</p> <p>สังกัดนักวิจัย : ██████████</p> <p>ประเภทโครงการ : แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย</p> <p>ชื่อทุนวิจัย : งบประมาณด้าน ววน. Full Proposal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>สถานะงาน : (2) PMU กำลังตรวจสอบ</p> <p>แก้ไขโครงการ ส่งกลับนักวิจัย</p>					✘
2		<p>สถานะ</p> <p>หมายเหตุ</p>	<p>--= ไม่ระบุ</p> <p>--= ไม่ระบุ</p> <p>นักวิจัยแก้ไขโครงการ</p> <p>รอการพิจารณาจาก สกสว.</p> <p>รอทำสัญญา</p> <p>บันทึก</p>					

รูปที่ 9 การปรับสถานะโครงการ