

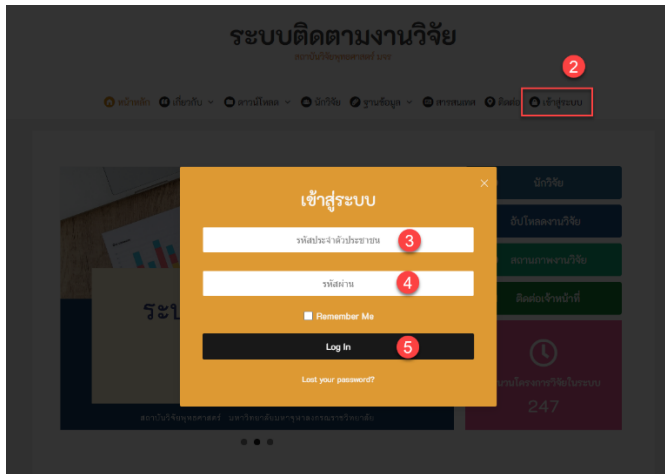


ขั้นตอนการอัปเดต/แก้ไข เครื่องมือวิจัยและไฟล์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

..... ปีงบประมาณ 2566



1. ที่หน้าหลักเว็บไซต์สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ คลิกเมนู “ระบบติดตามงานวิจัย”

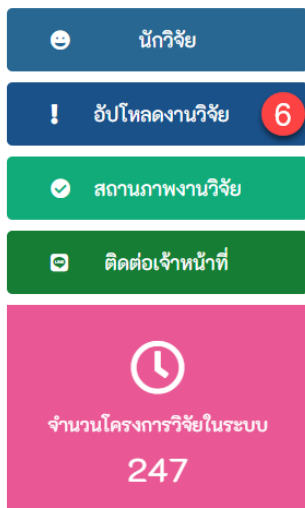


2. ที่หน้าหลักระบบติดตามงานวิจัยคลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

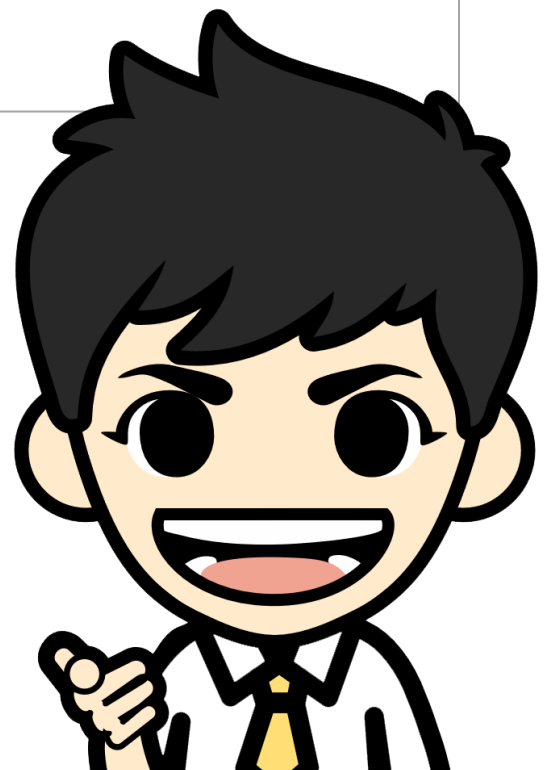
3. กรอกรหัสประจำตัวปชช. ของหัวหน้าโครงการ (แยกรายโครงการทั้งย่อยและแผน)

4. รหัสผ่านเหมือนข้อที่ 3

5. คลิกปุ่ม Log In เพื่อเข้าระบบ



6. คลิกเมนู “อัปเดตงานวิจัย”



งานวิจัยของฉัน

แสดง 5 แถว ค้นหา:

Status	ปีงบประมาณ	ส่วนงาน	ชื่อนักวิจัย/หัวหน้าโครงการ/แผน	แก้ไขข้อมูล
รอตรวจสอบ	2566	ส่วนกลาง-สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	นายถาวร ภูษา	แก้ไข
Status	ปีงบประมาณ	ส่วนงาน	ชื่อนักวิจัย/หัวหน้าโครงการ/แผน	แก้ไขข้อมูล

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

7. คลิกแก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูลงานวิจัยของท่านในปีงบประมาณที่ต้องการ

ข้อมูลงานวิจัย

ปีงบประมาณ * เลขที่สัญญา

2566

ส่วนงาน *

ส่วนกลาง-สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์

ชื่อนักวิจัย/หัวหน้าโครงการ/แผน * งบประมาณ

นายถาวร ภูษา

ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อแผนงานวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย *

อยุธยาเมตาเวิร์ส : การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเสมือนจริงของวัดในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ไฟล์โครงการวิจัย 3 บท/แผน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Drop files here or 9

ไฟล์เครื่องมือและจริยธรรมการวิจัย

Drop files here or 10

Accepted file types: doc, docx, pdf, Max. file size: 20 MB. Accepted file types: doc, docx, pdf, Max. file size: 10 MB.

11

8. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เช่น ผู้ร่วมวิจัย ฯ

9. คลิกปุ่ม Select files และเลือก **ไฟล์วิจัย โครงการวิจัย 3 บท** รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่ออัปโหลด

10. คลิกปุ่ม Select files และเลือก **ไฟล์เครื่องมือวิจัย** เพื่ออัปโหลด

11. คลิกปุ่ม Update

หมายเหตุ : นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตลอดในระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย ในกรณีที่มีการแก้ไขจากนักวิจัย สถานะหน้าข้อมูลจะปรากฏคำว่า “รอตรวจสอบ”

Status	ปีงบประมาณ
รอตรวจสอบ	2566
Status	ปีงบประมาณ